

**DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS
OFERTA LABORAL****DADES DE L'EMPRESA**

Nom: CREU ROJA
Oficina: Local Comarcal Provincial Autonòmica
Àmbit/Servei: Gent Gran i Dependència
Adreça: C/ Joan d'Àustria, 120
Població: Barcelona
Responsable de la selecció: Sonia Hernández
Email: shernandez@creuroja.org

LLOC DE TREBALL A COBRIR

Perfil professional:	TREBALLADORS/ES SOCIALS
Nombre de places a cobrir:	30
Breu descripció del lloc de treball:	Les tasques i funcions seran: <ul style="list-style-type: none">• Realitzar visites domiciliàries a persones grans per a valorar la situació social, necessitats i situacions de risc.• Passar enquesta.• Informar als serveis socials de la detecció de situacions de risc i incidències, mitjançant les fitxes corresponents.• Informar sobre l'oferta de prestacions i serveis, seguint els criteris de la corporació local.• Realitzar les gestions bàsiques relacionades amb els serveis socials municipals.• Introduir les dades de les enquestes a l'aplicació informàtica.• Assistir a la formació i reunions de coordinació.• Coordinació amb el tècnic referent de l'oficina local de Creu Roja.
Requisits imprescindibles:	Diplomatura en Treball social. Disponibilitat de cotxe propi (excepte a L'Hospitalet de Llobregat). L'activitat s'anirà iniciant progressivament de maig a octubre de 2010 a diverses poblacions de les comarques del Vallès Occidental i Oriental, Baix Llobregat, Bages, Osona, Maresme, Anoia i Barcelonès.
Formació requerida:	Diplomatura en Treball social.
Experiència en el lloc de treball:	Es valorarà experiència en l'àmbit de la geriatría i/o serveis socials.
Data d'incorporació:	Progressivament durant els mesos de maig a octubre de 2010.
Tipus de contracte:	Obra o servei

Període de prova:	Si
Durada del contracte:	Durada variable; a determinar en funció de la població.
Jornada laboral:	Completa
Horari setmanal:	De dilluns a divendres de 9 a 14 i de 15 a 18 h.
Adreça i població del lloc de treball:	Carrer Joan d'Àustria, 120 de Barcelona, com a seu de referència. Altres seus de Creu Roja de diverses poblacions (a determinar).
Retribució mensual bruta (sense prorrateig de pagues):	Segons taules salarials vigents.
Conveni d'aplicació:	Sanitat Privada
Coneixements d'informàtica:	Bon coneixement del paquet Office.
Idiomes:	Català i castellà: entès, parlat i escrit.
Permís de conduir:	Carnet B en vigor
Altres coneixements i/o habilitats del candidat/ta:	Es valorarà: <ul style="list-style-type: none"> • Capacitat de gestió de projectes socials. • Capacitat d'organització.
Observacions i comentaris:	L'activitat s'anirà iniciant progressivament de maig a octubre de 2010 a diverses poblacions de les comarques del Vallès Occidental i Oriental, Baix Llobregat, Bages, Osona, Maresme, Anoia i Barcelonès.
Termini de lliurament del curriculum vitae:	El termini per fer arribar el curriculum és el dilluns, 31 de maig de 2010 per correu electrònic a l'adreça shernandez@creuroja.org Cal adjuntar, al curriculum vitae, una carta de presentació especificant la Referència: NP0051GGDE10.
Procés de selecció:	- Valoració del curriculum vitae: a partir del termini de presentació del CV, si passats 7 dies no ens hem posat en contacte amb el candidat/a, s'estimarà que la candidatura no ha estat seleccionada. - Entrevista personal (possible).

Barcelona, 12 de maig de 2010